

イベント保育ご利用時 お申し込みから当日までに関して

お申込みに関して

- ① ご利用申込書（ご担当者様ご記入分）に、全体の人数、日時、場所をご記入の上 メール添付若しくはFAXにてご返送ください。
- ② 託児利用申込書（ご利用者様ご記入分）をご記入頂き、ご利用日の10日前を目処にお子様の情報等をお送りくださいませ。

※弊社では、基本的には、託児ご利用者様の直接のお申込みは受け付けておりません。

恐れ入りますが、利用者様のお申し込み窓口は、御社様でお願い申し上げます。

- ③ 派遣シッターの人数を確定し、最終お見積書を送り致します。
- ④ キャンセル料につきましては、3日前～※前日までのキャンセルの場合は50%、前日17時以降のキャンセルの場合100%の費用をご請求させていただきます。
変更等（シッターの部分キャンセル等）ございました際は、ご利用日の4日前までにご連絡をいただければ、キャンセル料等の費用は発生いたしません。
※前日の定義は2営業日前以降前営業日（土日祝を除く平日）になります。
※お子様の人数が変更になりましても、シッターの派遣人数に変更が生じない場合は、キャンセル料はかかりません。

ご利用日当日のスケジュールに関して

- ① 1～2日前に玩具、マット等をお送りさせていただきます。（車での搬入場合は、当日）
- ② 開始30分前よりシッターがお客様の安全を考慮し会場設営いたします。
- ③ 受付（お子様の様子をお伺いいたします・お荷物をお預かりいたします）
- ④ 託児開始
- ⑤ 託児終了
- ⑥ お片づけ

以上となります。

ご利用申込書

一時託児を下記の通り申し込みいたします。

会社名	
部署名	
会社住所	
ご連絡先	
ご担当者様	
ご担当者様部署名・連絡先	

託児内容について

ご利用日	令和 年 月 日 ()
ご利用時間 (託児必要時間)	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分 まで
ご利用日	令和 年 月 日 ()
ご利用時間 (託児必要時間)	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分 まで
託児場所	住所 託児ルーム名
お子様の人数	0 歳児 _____ 名 ・ 1 歳児 _____ 名 2 歳児 _____ 名 ・ 3 歳児 _____ 名 4 歳児 _____ 名 ・ 5 歳児 _____ 名 6 歳児以上 _____ 名 合計 _____ 名

申込日 令和 年 月 日

申込者 _____

上記、ご依頼承りました。

令和 年 月 日

SOU キッズケア株式会社 ⑩
担当者 _____